

# Servicebilaga för brevtjänster

## 1. Brevtjänster inom Åland

### 1.1. Allmänt

#### *Tillämpliga bestämmelser*

På brevtjänster inom Åland tillämpas landskapslagen (ÅFS 2007:60) om posttjänster, Åland Post Ab:s (nedan "Posten") allmänna leveransvillkor och denna servicebilaga för brevtjänster.

#### *Postens ansvar för värdeförsändelser*

Posten ansvarar för postförsändelser som innehåller pengar, värdepapper eller något annat värdefullt endast om de är skickade som assurerade försändelser på det sätt som beskrivs i Postens allmänna leveransvillkor och i denna servicebilaga för brevtjänster.

#### *Förpackning*

Brevförsändelserna ska förpackas och emballeras så att deras innehåll inte viks, går sönder, fläckar ned, läcker, förstör förpackningen eller andra försändelser.

#### *Mått och vikt*

Tjänsternas minimi- och maximistorlekar samt maximivikter finns i prislistan för posttjänster. Prislistan finns upplagd på [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

Om försändelsen inte uppfyller produktens villkor (mått och vikt) så ska den sändas som den brev- eller paketprodukt som närmast motsvarar produkten.

### 1.2. Tjänster

#### *Vanlig brevörsändelse*

Vanliga brevörsändelser är:

- Prioritybrev (1 klass brev)
- Economybrev (2 klass brev)
- Postkort
- Blindskriftsförsändelse

#### *Prioritybrev (1 klass brev)*

Ett prioritybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) eller i en brevlåda (före sista tömningstid) under måndag till fredag delas ut i grundutdelningen följande arbetsdag och resten senast



den andra arbetsdagen. På försändelserna ska texten "Priority" antecknas. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

- Tilläggstjänster: postförskott och skrymmande.

#### *Economybrev (2 klass brev)*

Ett economybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) eller i en brevlåda (före sista tömningstid) under måndag till fredag delas ut inom två arbetsdagar. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden. På försändelserna ska beteckningen "2" eller texten "Economy" antecknas. Detta finns fastställt i landskapslagen (ÅFS 2007:60) om posttjänster.

- Tilläggstjänster: postförskott och skrymmande.

#### *Postkort, priority eller economy*

Ett postkort kan, utgående från kundens val, levereras till adressaten antingen i enlighet med villkoren för ett prioritybrev eller enligt villkoren för ett economybrev.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

#### *Julhälsningar*

Villkor för julhälsningar fastställs varje år separat. Villkoren läggs årligen upp på [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

#### *Expressbrev*

Ett expressbrev som lämnas till ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras till hemmet följande arbetsdag efter postningen.

Expressbrev sorteras i postbox endast om deras enda angivna adress är en postboxadress.

Expressbrev delas inte ut på lördagar, söndagar eller allmänna lediga dagar.

Expressbrev ska föras med särskild Exprès-streckkodsetikett som fås på serviceställena och brevet ska postas separat från annan post. För ett Expressbrev som lämnats i en brevlåda eller som hittas bland den övriga posten lämnas ingen leveranstidsförbindelse.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

#### *Blindskriftsförsändelse*

En försändelse som innehåller blindskrift (punktskrift) kan transporteras portofritt när avsändaren är en blind privatperson. Försändelser som innehåller blindskrift ska vara öppna då de lämnas in för transport och de får väga högst 7 kg. I övre högra hörnet på försändelsens adressida ska det finnas en tydlig markering med "Blindskriftsförsändelse" eller "Cécogramme".

Blindskriftsförsändelser transporteras i enlighet med leveranstidsförbindelsen för ett prioritybrev.



### *Assurerad försändelse*

Pengar, värdepapper, ädelmetaller, ädelstenar och andra värdeföremål ska alltid sändas som assurerad försändelse. Assurerade försändelser hanteras i en särskild säkerhetshantering.

För postningen av en assurerad försändelse får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Försändelsen utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att försändelsen endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt.

Assuransvärdet för en assurerad försändelse får vara högst 15 000 euro. Med assuranen är det inte möjligt att öka Postens ansvar i fråga om ersättandet av kostnader på grund av dröjsmål. Assuranen ersätter endast faktisk försakad och påvisad skada, maximalt upp till assuransvärdet.

Leverans sker i enlighet med leveransförbindelsen för prioritybrev.

I transportavgiften ingår hantering som ömtålig försändelse. På en ömtålig försändelse ska avsändaren fästa Postens speciella etikett.

På en assurerad försändelse fästs ett adresskort för assurerad försändelse.

- Tilläggstjänster: postförskott.

### **1.3. Tilläggstjänster**

#### *Rekommenderat brev*

Man kan verifiera en rekommenderad försändelses övergång till Postens kommunikationsnät och försändelsens transport till adressaten. För postningen av ett rekommenderat brev får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Brevet utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt. Ett rekommenderat brev ska postas på servicestället. Ett rekommenderat brev får inte lämnas i en brevlåda.

Ett rekommenderat brev transporteras till adressservicestället i enlighet med leveranstidsförbindelsen för ett prioritybrev.

På ett rekommenderat brev fästs ett adresskort som är avsett för rekommenderat brev.

- Tilläggstjänster: postförskott.

#### *Brev med mottagningsbevis*

Ett brev med mottagningsbevis innebär att avsändaren får ett bevis på när och till vem försändelsen har överlämnats. Vid postning av ett brev med mottagningsbevis får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Ett brev med mottagningsbevis överlämnas till adressaten mot mottagningsbeviset.



Samtidigt lämnas ett bevis till adressaten om när brevet mottagits och till avsändaren återsänds en mottagningsbevisblankett med adressatens eller en av denne befullmäktigad persons kvittering och tiden för utlämnandet. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt.

För postning av ett brev med mottagningsbevis får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod.

På ett brev med mottagningsbevis fästs ett adresskort för brev med mottagningsbevis.

På brev med mottagningsbevis tillämpas i övrigt villkoren för rekommenderat brev.

- Tilläggstjänster: postförskott.

#### *Brev med tilläggstjänsten skrymmande*

Ett skrymmande brev är ett brev av stort format som befordras med en hastighet för priority- eller economybrev. Det delas ut till den adressen som har uppgetts i försändelsen eller till annan skyddad plats. Om utdelning inte är möjlig lämnas en ankomstavi till utdelningsadressen och försändelsen levereras till servicestället för avhämtning av adressaten. Skrymmande brev får maximalt väga 2 kg. Maximimåtten kan kontrolleras hos Postens kundtjänst eller på webbplatsen [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

#### *Kundreturbrev*

Företag kan ingå ett kundreturavtal med Posten. Det innebär att företaget står för försändelsekostnaderna för de försändelser som företagets kunder returnerar. Vid kundreturbrev har det företag som har ingått kundreturavtalet både avsändar- och adressaträttigheter. Posten ansvarar i enlighet med sina villkor för eventuell skada gentemot det företag som har ingått kundreturavtalet.

Ett kundreturbrev kan lämnas för befordring i en brevlåda eller på ett serviceställe. Kundreturbrev befordras med en snabbhet av ett economybrev till servicestället enligt postnumret.

För kundreturbrev som har lämnats för transport till expediten på servicestället utlämnas på begäran ett kvitto till kunden.

Posten svarar inte på förfrågningar som gäller kundreturbrev, utan eventuella frågor styrs direkt till det företag som tar emot försändelserna.

Maximivikten för ett kundreturbrev är 2 kg och maximimåtten desamma som för brev med tilläggstjänsten skrymmande. Försändelser som väger mer än 2 kg och som överskrider maximimåtten för skrymmande hanteras i enlighet med villkoren för kundreturpaket.

#### *Postförskott*

Prioritybrev, economybrev, rekommenderade brev, brev med mottagningsbevis och assurerade försändelser kan sändas mot postförskott.



Det högsta tillåtna postförskottsbeloppet är 8 400 euro. Posten ansvarar för att det postförskottsbelopp som avsändaren har fastställt betalas in på ett av avsändaren angivet konto på en bank med verksamhet i Finland. Beloppet överförs till kontot inom 4 arbetsdagar från betalningen. Avsändaren svarar för att kontonumret och de specifika referensuppgifterna antecknas fullständigt och korrekt. Om det förekommer bristfälligheter i konto-, referens- eller valutauppgifterna är Posten inte ansvarig för att betalningen dröjer och inte heller för andra skador som uppstår. Meddelanden förmedlas inte i betalningsrörelsen. Om betalningen av postförskottsbeloppet dröjer på grund av orsaker som beror på Posten, erlägger Posten högst dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Postens ansvar är således begränsat till att endast betala dröjsmålsränta.

På postförskottsförsändelser fästs ett adresskort för postförskottsbrev. Postförskottsförsändelsen får inte lämnas i en brevlåda.

#### **1.4. Gemensamma bestämmelser**

##### *Transportdokument*

För försändelser ska produktens beteckningsetiketter och av Posten godkända adresskort användas. Kunden ansvarar för de uppgifter som antecknats i transportdokumentet och i tullhandlingarna. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

##### *Förvaringstid*

Brevförsändelser som inte har kunnat utlämnas till adressaten förvaras på servicestället i två hela kalenderveckor utöver den vecka som de har ankommit till servicestället. På ankomstavin anges inom vilken tidsfrist försändelsen ska avhämtas på servicestället.

Vidarebefordring från ett serviceställe till ett annat förlänger inte den sammanräknade förvaringstiden på de olika serviceställena.

##### *Skadad eller förkommen försändelse*

Vid en skadad försändelse betalas ett belopp som motsvarar skadans storlek, dock högst:

- 50 euro för en vanlig brevörsändelse.
- Avtalat assurancesvärde för en assurerad försändelse.
- 340 euro för ett expressbrev, ett rekommenderat brev eller ett brev med mottagningsbevis.

##### *Dröjsmål*

Vid dröjsmål betalas ett belopp som motsvarar skadans storlek, dock högst

- 50 euro för en vanlig brevörsändelse.
- 85 euro för ett rekommenderat brev eller ett brev med mottagningsbevis.
- 150 euro för en assurerad försändelse eller ett expressbrev.



Påvisade dröjsmål av postförsändelser ersätts om leveransen av ett expressbrev har försenats jämfört med den utlovade leveranstiden eller om leveransen av en annan postförsändelse har försenats från det bestämda säkerhetsmålet som beskrivs i landskapslagen (ÅFS 2007:60) om posttjänster.

För att en ersättning för dröjsmål ska betalas ut ska tillräckliga bevis om försändelsernas postnings- och utdelningstider uppvisas. Föremålsskador som förorsakats på försändelsens innehåll på grund av dröjsmålet ersätts på samma sätt som vid en skadad försändelse (se ovan).

#### *Utlämning av brevörsändelse till ett företag eller en sammanslutning*

Sammanslutningar och företag ansvarar själva för att de meddelar Posten vilka personer inom organisationen som har befogenhet att hämta ut rekommenderade brev (inklusive mottagningsbevis) och assurerade brevörsändelser. Vid behov kontrollerar Posten att brevörsändelser lämnas ut till en av företaget eller sammanslutningen anställd person eller av en person som på uppdrag sköter företagets eller sammanslutningens ärenden. Om Posten så önskar ska kvitteraren även uppvisa en fullmakt eller en utredning om firmateckningsrätt. En tidsbunden fullmakt kan lagras i Postens elektroniska system.

Om en person har angetts som försändelsens adressat och ett företag eller en sammanslutning har angetts i adressuppgifterna (personens namn på första adressraden och företagets/sammanslutningens namn på andra raden) kan försändelsen inte utlämnas till en annan person om inte den person som har antecknats som adressat beviljat Posten fullmakt att göra detta.



## 2. Brevtjänster till finska fastlandet

### 2.1. Allmänt

#### *Tillämpliga bestämmelser*

Brev till finska fastlandet distribueras på fastlandet enligt Posti Oy:s leveransvillkor för brevtjänster.

#### *Förpackning*

Brevförsändelserna ska förpackas och emballeras så att deras innehåll inte viks, går sönder, fläckar ned, läcker, förstör förpackningen eller andra försändelser.

#### *Mått och vikt*

Tjänsternas minimi- och maximistorlekar samt maximivikter finns i prislistan för posttjänster. Prislistan finns upplagd på [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

Om försändelsen inte uppfyller produktens villkor (mått och vikt) så ska den sändas som den brev- eller paketprodukt som närmast motsvarar produkten.

### 2.2. Tjänster

#### *Prioritybrev (1 klass brev)*

Ett prioritybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) eller i en brevlåda (före sista tömningstid) under måndag till fredag levereras till Finland i regel per flyg på inlämningsdagen och delas ut till adressaten inom den leveranstid som Posti Oy har definierat (i regel inom 1-2 arbetsdagar). På försändelsen ska en blå etikett med texten "Priority" fästas eller så ska ordet Priority tryckas eller skrivas på försändelsen.

- Tilläggstjänster: postförskott och skrymmande.
- Undantag från leveranstiden: skärgården + 1 dag.

#### *Economybrev (2 klass brev)*

Economybrev för kontantkunder levereras från Åland på inlämningsdagen och delas ut inom tre arbetsdagar. Economybrev för avtalskunder som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) eller i en brevlåda (före sista tömningstid) under måndag till fredag levereras från Åland i regel en arbetsdag efter postning. Försändelsen levereras till Finland ytledes och delas ut i adresslandet till adressaten inom den leveranstid som Posti Oy har definierat (inom 2-3 dagar postningsdagen oräknad). På försändelserna ska beteckningen "2" eller texten "Economy" antecknas.

- Tilläggstjänster: postförskott och skrymmande.



### *Postkort, priority eller economy*

Ett postkort kan, utgående från kundens val, levereras till adressaten antingen i enlighet med villkoren för ett prioritybrev eller enligt villkoren för ett economybrev.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

### *Expressbrev*

Ett expressbrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras till fastlandet på postningsdagen och delas i regel ut till hemmet inom 1-2 arbetsdagar efter postningen. Detta gäller dock endast fastställda områden.

Om expressbrevets innehåll inte lämpar sig för flygtransport lämnas ingen leveranstidsförbindelse för försändelsen.

- Tilläggstjänster: lördagsutdelning av expressbrev.
- Undantag från leveranstiden: skärgården + 1 dag.

### *Rekommenderat brev*

Man kan verifiera en rekommenderad försändelses övergång till Postens kommunikationsnät och försändelsens transport till adressaten. För postningen av ett rekommenderat brev får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Brevet utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt. Ett rekommenderat brev ska postas på servicestället. Ett rekommenderat brev får inte lämnas i en brevlåda.

På ett rekommenderat brev fästs ett adresskort som är avsett för rekommenderat brev. Ett rekommenderat som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras till fastlandet på postningsdagen.

- Transporthastighet: enligt economybrev.
- Tilläggstjänster: postförskott.
- Undantag från leveranstiden: skärgården + 1 dag.

### *Brev med mottagningsbevis*

Ett brev med mottagningsbevis innebär att avsändaren får ett bevis på när och till vem försändelsen har överlämnats. Vid postning av ett brev med mottagningsbevis får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Ett brev med mottagningsbevis överlämnas till adressaten mot mottagningsbeviset. Samtidigt lämnas ett bevis till adressaten om när brevet mottagits och till avsändaren återsänds en mottagningsbevisblankett med adressatens eller en av denne befullmäktigad persons kvittering och tiden för utlämnandet. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt.





För postning av ett brev med mottagningsbevis får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod.

På ett brev med mottagningsbevis fästs ett adresskort för brev med mottagningsbevis.

Ett brev med mottagningsbevis som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras till fastlandet på postningsdagen.

För brev med mottagningsbevis tillämpas i övrigt villkoren för rekommenderat brev.

- Tilläggstjänster: postförskott.
- Undantag från leveranstiden: skärgården + 1 dag.

#### *Assurerad försändelse*

En assurerad försändelse som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Åland i regel en arbetsdag efter postning. Försändelserna levereras till Finland ytledes.

Pengar, värdepapper, ädelmetaller, ädelstenar och andra värdeföremål ska alltid sändas som assurerad försändelse. Assurerade försändelser hanteras i en särskild säkerhetshandling.

Vid postningen av en assurerad försändelse får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Försändelsen utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att försändelsen endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt.

Assurerade försändelser transporteras till adressserviceställena på det finska fastlandet (dock inte inom Uleåborgs och Lapplands län) i enlighet med leveranstidsförbindelsen för prioritybrev.

Assuransvärdet för en assurerad försändelse får vara högst 5 000 euro. Med assuranzen är det inte möjligt att öka Postens ansvar i fråga om ersättandet av kostnader på grund av dröjsmål. Assuranzen ersätter endast faktisk förorsakad och påvisad skada, maximalt upp till assuransvärdet.

I transportavgiften ingår hantering som ömtålig. På en ömtålig försändelse ska avsändaren fästa Postens etikett.

På en assurerad försändelse fästs ett adresskort för assurerad försändelse.

- Tilläggstjänster: postförskott.

#### *Kundreturbrev*

Företag kan ingå ett kundreturavtal med Posten, vilket innebär att företaget står för försändelsekostnaderna för de försändelser som företagets kunder returnerar. Vid kundreturbrev har det företag som ingått kundreturavtalet både avsändar- och adressaträttigheter. Posten ansvarar i enlighet med sina villkor för eventuell skada gentemot det företag som har ingått kundreturavtalet.

Ett kundreturbrev kan lämnas för befordring i en brevlåda eller på ett serviceställe. Kundreturbrev befordras med en snabbhet av ett economybrev till servicestället enligt postnumret. Ett kundreturbrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag eller i en brevlåda (före senaste



inlämningstid) levereras från Åland i regel en arbetsdag efter postning. Försändelserna levereras till Finland ytledes. På försändelsens emballage ska en röd returetikett fästas och returavtalsnummer ska anges.

Posten ansvarar inte på förfrågningar som gäller kundreturbrev, utan eventuella frågor styrs direkt till det företag som tar emot försändelserna.

Maximivikten för ett kundreturbrev är 2 kg och maximimåtten är desamma som för maxibrev. Försändelser som väger mer än 2 kg och som överskrider maximimåtten för maxibrev hanteras i enlighet med villkoren för kundreturpaket.

#### *Blindskriftsförsändelse*

En försändelse som innehåller blindskrift (punktskrift) kan transporteras portofritt när avsändaren är en blind privatperson. Försändelser som innehåller blindskrift ska vara öppna då de lämnas in för transport och de får väga högst 7 kg. I övre högra hörnet på försändelsens adressida ska det finnas en tydlig markering med "Blindskriftsförsändelse" eller "Cécogramme".

Blindskriftsförsändelser transporteras i enlighet med leveranstidsförbindelsen för ett economybrev.

### **2.3. Tilläggstjänster**

#### *Postförskott*

Priority- och economybrev samt brev med mottagningsbevis och assurerade försändelser kan sändas mot postförskott. Ett brev med postförskott som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras till fastlandet på postningsdagen.

Det högsta tillåtna postförskottsbeloppet är 8 400 euro. På postförskottsförsändelser fästs ett adresskort för postförskottsbrev.

- Undantag från leveranstiden: skärgården + 1 dag.

### **2.4. Gemensamma bestämmelser**

#### *Transportdokument*

För försändelser ska produktens beteckningsetiketter och Postens godkända adresskort användas.

Till de försändelser som adresserats till Finland och som innehåller en vara ska tullhandlingar bifogas. Tullens skattegränskund (avsändare eller adressat) ska anteckna ordet "TULL" och Tullens skattegränsnummer i anslutning till adressuppgifterna. Motsvarande anteckningar görs också på tullhandlingen. Om avsändaren/adressaten inte är Tullens skattegränskund, uppbärs mervärdesskatt i samband med postning. När kommersiellt gods sänds så ska försändelsens emballage förses med en



tullhandling där varans värde framgår. Vid trafik mellan enskilda personer kan varans värde anges i punkten "tilläggsuppgifter" på adresskortet eller med en separat tulldeklaration eller en separat tulletikett.

Kunden ansvarar för de uppgifter som antecknats i transportdokumentet och i tullhandlingarna.

Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

#### *Förvaringstid*

Brevförsändelser som inte har kunnat utlämnas till adressaten förvaras på servicestället i två hela kalenderveckor utöver den vecka som de har ankommit till servicestället. I ankomstavin anges inom vilken tidsfrist försändelsen ska avhämtas på servicestället.

Vidarebefordring från ett serviceställe till ett annat förlänger inte den sammanräknade förvaringstiden på de olika serviceställena.

#### *Skadad eller förkommen försändelse*

Vid en skadad försändelse betalas ett belopp som motsvarar skadans storlek, dock högst:

- 50 euro för en vanlig brevörsändelse.
- Avtalat assuransvärde för en assurerad försändelse.
- 340 euro för ett expressbrev, cityexpress, ett rekommenderat brev eller ett brev med mottagningsbevis.

#### *Dröjsmål*

Vid dröjsmål betalas ett belopp som motsvarar skadans storlek, dock högst:

- 50 euro för en vanlig brevörsändelse.
- 85 euro för ett rekommenderat brev eller ett brev med mottagningsbevis.
- 150 euro för en assurerad försändelse eller ett expressbrev.

Påvisade dröjsmål av postförsändelserna ersätts om leveransen av ett expressbrev har försenats från den utlovade leveranstiden.

Förutsättningen för ersättning av dröjsmål är att tillräckliga bevis visas upp om försändelsernas postnings- och utdelningstider. Föremålsskador som förorsakats försändelsens innehåll på grund av dröjsmålet ersätts på samma sätt som vid en skadad försändelse (se ovan).



## 3. Brevtjänster till Sverige

### 3.1. Allmänt

#### *Tillämpliga bestämmelser*

Brev till Sverige distribueras i Sverige enligt Posten Norden AB:s leveransvillkor för brevtjänster.

#### *Förpackning*

Brevförsändelserna ska förpackas och emballeras så att deras innehåll inte viks, går sönder, fläckar ned, läcker, förstör förpackningen eller andra försändelser.

#### *Mått och vikt*

Tjänsternas minimi- och maximistorlekar samt maximivikter finns i prislistan för posttjänster. Prislistan finns upplagd på [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

Om försändelsen inte uppfyller produktens villkor (mått och vikt) ska den sändas som den brev- eller paketprodukt som närmast motsvarar produkten.

### 3.2. Tjänster

#### *Prioritybrev (1 klass brev)*

Ett prioritybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) eller i en brevlåda (före sista tömningstid) under måndag till fredag levereras till Sverige i regel ytledes följande arbetsdag efter postningsdagen eller med den första tillgängliga förbindelsen och delas ut till adressaterna enligt Posten Norden AB:s leveransvillkor. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

- Tilläggstjänster: rekommenderat brev, mottagningsbevis och skrymmande.

#### *Economybrev (2 klass brev)*

Ett economybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Åland i regel en arbetsdag efter postningsdagen eller med den första tillgängliga förbindelsen. Försändelserna levereras till Sverige ytledes och delas ut i adresslandet till adressaterna enligt Posten Norden AB:s leveransvillkor. På försändelserna ska beteckningen "2" eller texten "Economy" antecknas. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

- Tilläggstjänster: skrymmande

#### *Postkort, priority eller economy*

Ett postkort kan, utgående från kundens val, levereras till adressaten antingen i enlighet med villkoren för ett prioritybrev eller enligt villkoren för ett economybrev. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.



### *Expressbrev*

Ett expressbrev som lämnas till ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras till Sverige följande arbetsdag eller med första tillgängliga förbindelse och delas ut enligt Posten Norden AB:s leveransvillkor. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

Om expressbrevets innehåll inte lämpar sig för flygtransport lämnas ingen leveranstidsförbindelse för försändelsen.

### *Assurerad försändelse*

En assurerad försändelse som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Åland i regel en arbetsdag efter postning eller med första tillgängliga förbindelse. Försändelserna levereras till Sverige ytledes.

Pengar, värdepapper, ädelmetaller, ädelstenar och andra värdeföremål ska alltid sändas som assurerad försändelse. Assurerade försändelser hanteras i en särskild säkerhetshantering.

Vid postningen av en assurerad försändelse får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Försändelsen utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten så att försändelsen endast lämnas till adressaten personligen. I det fallet utlämnas försändelsen inte till någon annan, även om denne kan uppvisa en giltig fullmakt.

Assurerade försändelser transporteras till adressserviceställena i Sverige i enlighet med leveranstidsförbindelsen för prioritybrev.

Assuransvärdet för en assurerad försändelse får vara högst 1000 SDR. Med assuransen är det inte möjligt att öka Postens ansvar i fråga om ersättandet av kostnader på grund av dröjsmål. Assuransen ersätter endast faktisk förorsakad och påvisad skada, maximalt upp till assuransvärdet.

I transportavgiften ingår hantering som ömtålig. På en ömtålig försändelse ska avsändaren fästa Postens etikett. På en assurerad försändelse fästs ett adresskort för assurerad försändelse. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

### *Brev med mottagningsbevis*

Avsändaren kan begära att ett rekommenderat eller ett assurerat brev adresserat till Sverige utlämnas till adressaten eller en av denne befullmäktigad person mot mottagningsbevis. Detta görs genom att bifoga ett färdig ifyllt internationell mottagningsbevisblankett (CN07) till försändelsen och genom att på försändelsens adressida under avsändarens uppgifter och i adresskortets övre kant med stora bokstäver anteckna texten "A.R.". I det fallet återsänds det kvitterade mottagningsbeviset (på vilken utlämningsdagen framgår) till avsändaren med transporthastigheten för prioritybrev. Mottagningsbeviset ska kvitteras av adressaten eller någon av denne befullmäktigad person samt av postfunktionären i Sverige.

Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

### *Rekommenderat brev*

Vid postningen av ett rekommenderat brev får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod.



Ett rekommenderat brev som lämnas till ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Åland till Sverige följande arbetsdag eller helgfria lördag eller annars i samband med första tillgängliga förbindelse. Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.

Försändelserna utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person i adresslandet. Vid försändelse till Sverige kan avsändaren begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast ges till adressaten personligen. Ett svenskt rekommenderat brev får endast ha en adressat.

- Tilläggstjänster: mottagningsbevis.



## 4. Internationella brevtjänster

### 4.1. Allmänt

#### *Tillämpliga bestämmelser*

För internationell posttrafik tillämpas Världspostföreningens (UPU) avtalsbestämmelser.

#### *SDR*

Den valuta som är i enlighet med Världspostkonventionen och som används för fakturering av den internationella trafiken samt assurerade försändelser är SDR (Internationella valutafondens särskilda dragningsrätt; IMF Special Drawing Right).

#### *Landspecifika villkor och begränsningar*

Adressländerna kan inom ramen för Världspostföreningens avtal och bestämmelser samt i den egna lagstiftningen reglera den posttrafik som ankommer till och avsänds från landet. Adresslandets tull- och skattelagar samt andra bestämmelser kan också förorsaka landspecifika förbud och begränsningar. Stadgandena i Finland och EU kan ställa begränsningar för försändelser som ska sändas från Finland till länder utanför EU.

De landspecifika uppgifterna kan kontrolleras hos Postens kundtjänst.

#### *Förtullning av postförsändelser*

Till försändelser som adresserats utanför EU-länderna samt till specialområden utanför EU:s accis- och mervärdesskatteområde och som innehåller varor, ska fogas en grön tulldeklaration (CN22) eller en stor tulldeklaration (CN23) om innehållets värde är högst 300 SDR (cirka 300 euro). Ifall innehållets värde överstiger 300 SDR ska till försändelsen fogas en stor tulldeklaration (CN23) i så många exemplar som krävs av adresslandet. Tulldeklarationen ska fyllas i enligt anvisningstexten och på deklarationen ska försändelsens natur anges (gåva/dokument/kommersiella prover/annat). Dessutom ska på deklarationen särskilt specificeras de varor som försändelsen innehåller samt deras värde och ursprungsland (varje enskild varas ursprungsland). För varor som ska sändas i kommersiellt syfte ska det antecknas beteckningar i enlighet med det Harmoniserade Systemet för beskrivning och kodning av varor (HS). Anteckningarna ska göras på ett språk som är förståeligt i adresslandet eller på engelska eller franska. Detta ska göras så detaljerat så att en eventuell importförtullning utan svårighet kan utföras i adresslandet. Med en försändelse som sänds i kommersiellt syfte ska det också finnas en undertecknad handels- eller proformafaktura i så många exemplar som krävs av adresslandet. Dessutom ansvarar avsändaren för andra eventuella nödvändiga handlingar eller åtgärder i anknytning till exporten.

Posten ansvarar för att ankommande och utgående försändelser uppvisas för Tullen, enligt rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 om inrättandet av en tullkodex för gemenskapen (inklusive eventuella ändringar av förordningen). Kunden ansvarar dock för att alla nödvändiga tullhandlingar finns tillgängliga och för att dessa är riktiga. På postspedition tillämpas Nordiskt Speditörförbunds allmänna bestämmelser (NSAB 2015 eller en senare version av bestämmelserna).



### *Mått och vikt*

Tjänsternas minimi- och maximistorlekar samt maximivikter finns i Postens prislista för posttjänster. Prislistan finns upplagd på [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

Om försändelsen inte uppfyller den valda tjänstens villkor så returneras den till avsändaren.

### *Innehåll och utseende*

Posten ansvarar för postförsändelser som innehåller pengar, värdepapper eller något annat värdefullt endast om de sänds som en assurerad försändelse på det sätt som beskrivs i Postens allmänna leveransvillkor och i denna servicebilaga för brevtjänster. Flera länder har begränsningar gällande värdoförsändelser och i vissa länder är det förbjudet att sända pengar och ädelmetaller.

Kort som inte har ett rektangulärt format samt kort som är större än maximimått för ett postkort ska postas i kuvert. Tidningar och produkter som är jämförbara med tidningar ska postas antingen i kuvert, i pappersbanderoll eller i plastemballage.

Om kuvertet har ett adressfönster så ska det vara överdraget med transparent film.

Fönsterkuvert godkänns inte som emballage för ett assurerat brev.

Posten befordrar inte brevörsändelser till utlandet som innehåller berusande eller psykotropiska ämnen, biologiska ämnen som förfars, ämnen med smittorisk, radioaktiva ämnen, ämnen som definierats som farliga inom väg- eller lufttransport, levande djur eller insekter (undantag: bin, blodiglar, silkeslarver och insekter för bekämpning av skadeinsekter), vapen, reproduktioner av vapen eller sprängämnen, produktförfalskningar eller illegala produktkopior.

Flera länder har begränsningar för innehållet i brevörsändelser och andra postförsändelser. Postens kundtjänst tillhandahåller landsspecifika uppgifter gällande de förbud och begränsningar som har publicerats i den förteckning som utges av Världspostföreningen. Varje enskilt adressland ansvarar dock för att förteckningen uppdateras. Posten kan därför inte ansvara för att uppgifterna i förteckningen är fullständiga.

Enligt Världspostföreningens avtal är postoperatörerna inte heller ansvariga för tulldeklarationerna och inte heller för beslut av myndigheterna vilka hänför sig till tullklareringarna. Posten strävar dock efter att lämna aktuella uppgifter om de landspecifika begränsningarna och förbuden. Avsändaren bör dock även själv utreda de förbud och importbestämmelser som gäller i adresslandet. Posten ansvarar inte för försändelser som är förbjudna eller begränsade i något adressland.

Vid importlicensfrågor och andra frågor som hänför sig till import rekommenderas avsändaren att kontakta adresslandets närmaste handelsrepresentant.

### *Uppskattad leveranstid*

Information om leveranstiderna för försändelserna kan fås hos Postens kundtjänst och på webbplatsen [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax). Postningsdagen är inte inräknad i leveranstiden.





De angivna leveranstiderna är endast en uppskattning som baserar sig på forskningsresultat. I enlighet med Världspostföreningens ersättningsbestämmelser ansvarar Posten inte för dröjsmål i den internationella trafiken.

## 4.2. Tjänster

### *Prioritybrev (1 klass brev)*

Ett prioritybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) eller i en brevlåda (före sista tömningstid) under måndag till fredag levereras från Finland/Sverige mot adresslandet följande arbetsdag eller helgfria lördag eller i samband med första tillgängliga förbindelse.

Försändelserna levereras till adresslandet i regel per flyg och delas ut i adresslandet till adressaterna inom den leveranstid som har definierats av adresslandet. På försändelsens emballage ska en blå priorityetikett fästas eller så ska ordet "Priority" skrivas eller tryckas.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

### *Economybrev (2 klass brev)*

Ett economybrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Finland mot adresslandet inom en vecka efter postning. Försändelserna levereras till adresslandet i regel yttledes och delas ut i adresslandet till adressaterna inom den leveranstid som har definierats av adresslandet. På försändelsens emballage ska en grön economyetikett fästas eller så ska ordet "Economy" skrivas eller tryckas.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

### *Postkort, priority eller economy*

Ett postkort kan, utgående från kundens val, levereras till adressaten antingen i enlighet med villkoren för ett prioritybrev eller enligt villkoren för ett economybrev.

*Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.*

### *Expressbrev (Exprès)*

Ett expressbrev som har lämnats på ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Finland mot adresslandet följande arbetsdag eller helgfria lördag eller annars i samband med första tillgängliga förbindelse.

Försändelserna levereras till adresslandet per flyg och delas ut i adresslandet till adressaterna inom den av adresslandet definierade leveranstiden, i de flesta länder som en separat expressutdelning.

Utlämnandet av försändelsen kan för många länder, på basis av försändelsekod, kontrolleras hos Postens kundtjänst eller på webbplatsen [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).



Expressbrev ska förses med en särskild Expres-streckkodsetikett som fås på Postens serviceställe och breven ska postas separat från annan post. Adressatens telefonnummer kan även antecknas i anslutning till adressatuppgifterna.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

#### *Rekommenderat brev*

Vid postningen av ett rekommenderat brev får avsändaren ett kvitto med en specifik försändelsekod. Ett rekommenderat brev som lämnas till ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Finland mot adresslandet följande arbetsdag eller helgfria lördag eller annars i samband med första tillgängliga förbindelse.

Försändelserna levereras till adresslandet per flyg och utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person i adresslandet. Vid försändelse till vissa länder kan avsändaren begränsa kvitteringsrätten så att brevet endast lämnas till adressaten personligen.

Ett internationellt rekommenderat brev får endast ha en adressat.

- Tilläggstjänster: mottagningsbevis.

#### *Assurerade försändelser*

Pengar, värdepapper, checkar, betalkort, ädelmetaller eller av dem tillverkade produkter, ädelstenar, smycken och andra värdeföremål ska sändas som assurerat brev. Om det inte finns någon assurerad försändelseform till adresslandet kan avsändaren begränsat på eget ansvar sända försändelser med sagda innehåll som rekommenderat brev.

Om adresslandet inte tar emot assurerade brev och inte heller tillåter värdeföremål i rekommenderade brev, kan inte försändelser med sagda innehåll sändas till adresslandet per brev.

Assurerat brev kan sändas endast till vissa länder. De landspecifika uppgifterna kan kontrolleras antingen hos Postens kundtjänst eller på webbplatsen [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

De assurerade brev som lämnas till ett serviceställe (före stopptid) under måndag till fredag levereras från Finland mot adresslandet följande arbetsdag eller helgfria lördag eller annars i samband med första tillgängliga förbindelse. Försändelserna levereras till adresslandet i regel per flyg och utlämnas mot kvittering till adressaten eller en av denne befullmäktigad person i adresslandet. Inom Finland hanteras försändelser i en särskild säkerhetshantering, i adresslandet enligt adresslandets bestämmelser.

Försändelsen ska förpackas tättslutande och förses med försegling, antingen med tejp eller med förseglingsdekal som har godkänts av Posten, så att försändelsens innehåll inte kan vidröras utan att uppenbara spår lämnas på emballaget. Adressuppgifterna och assuransvärdet i siffror och med bokstäver ska skrivas för hand i utplånlig skrift utan korrigeringar. På försändelsen får endast post- eller tulltekniska etiketter fästas och ingen av dem får vikas över försändelsens kant. Om en förseglad försändelse ytterligare binds med band behöver bandet inte förses med separat försegling. Försändelser i form av en



låda ska emballeras med vitt papper, på vilket adressuppgifterna och assuransvärdet liksom frankeringsbeteckning och post- eller tulltekniska beteckningar antecknas. Försändelsen ska även förseglas. Som innerförpackning ska hård trä-, metall- eller plastlåda användas.

En försändelse kan assureras i händelse att den förkommer, blir stulen eller skadad. Detta görs till adresslandsspecifika assuransvärden, dock högst upp till 5 000 euro. Enligt Världspostförningens avtal är det förbjudet att överassurera en försändelse, men det är tillåtet att assurera försändelsens innehåll bara till en del av dess värde. Avsändaren ska anteckna assuransvärdet i euro utan ändringar på den förseglade försändelsens emballage.

Exakta uppgifter om de adresslandsspecifika begränsningarna samt försändelsernas märknings-, förpacknings- och förseglingsätt erhålls hos Postens kundtjänst och på webbplatsen [www.alandpost.ax](http://www.alandpost.ax).

- Tilläggstjänster: mottagningsbevis

#### *Skrymmande, priority eller economy*

Skrymmande brev är ett brev av stort format med transporthastigheten för priority- eller economybrev, vilket i enlighet med adresslandets interna bestämmelser antingen befordras hem till adressaten eller aviseras genom ankomstavi för avhämtning.

#### *Blindskriftsförsändelse, priority eller economy*

Försändelser som har lämnats till Posten av en blind privatperson kan sändas som blindskriftsförsändelser. Försändelserna ska vara öppna och ska innehålla blindskrift.

På försändelsen ska ordet "Cécogramme" antecknas på platsen för frankeringsbeteckning samt mitt uppe på adressidan ska en anteckning om priority- eller economytransporthastighet göras. Försändelserna ska förpackas så att innehållet är tillräckligt skyddat men lätt kontrollerbart.

- Tilläggstjänster: inga tilläggstjänster.

#### *Internationell svarskupong*

Världspostförningens internationella svarskupong byts i alla länder ut mot frimärken, postverkets brevpapper, filateliartiklar eller frankoetiketter. Utbytesvärdet motsvarar alltid portot för lägsta viktklass för orekommenderat prioritybrev från det land som byter ut kupongen till utlandet enligt dyraste avgiftszon. Kupongens utbytes- eller giltighetstid finns tryckt på kupongen.

### **4.3. Tilläggstjänster**

#### *Brev med mottagningsbevis*

Avsändaren kan begära att ett rekommenderat eller ett assurerat brev adresserat till vilket land som helst utlämnas till adressaten eller en av denne befullmäktigad person mot mottagningsbevis genom att till försändelsen bifoga en färdigt ifylld internationell mottagningsbevisblankett (CN07). Därtill ska texten



”A.R.” antecknas med stora bokstäver på försändelsens adressida under avsändarens uppgifter och i adresskortets övre kant. I det fallet återsänds det kvitterade mottagningsbeviset (på vilken utlämningsdagen framgår) till avsändaren med transporthastigheten för prioritybrev.

#### **4.4. Gemensamma bestämmelser**

##### *Transportdokument*

I fråga om alla försändelser som kräver adresskort eller försändelseetikett med streckkod ska kunden använda av Posten godkända för varje enskild tjänst preciserade adresskort eller försändelseetiketter med streckkod samt andra nödvändiga post- eller tulltekniska etiketter och blanketter.

Kunder ansvarar för uppgifterna som är angivna på transportdokument.

##### *Skadad försändelse, tillgripande av dess innehåll eller en förkommen försändelse*

Den internationella posttrafikens ansvar och skadeståndssummor finns angivna i Världspostkonventionen och Världspostförningens reglementen.

En ersättning betalas för en förkommen eller skadad försändelse eller för tillgripandet av dess innehåll enligt följande:

- Rekommenderat brev: högst 30 euro (30 SDR).
- Assurerat brev: högst assuransvärdet för brevet.

För andra än ovan nämnda skador och försändelseslag betalas ingen ersättning.

##### *Undantag*

Flera länder ersätter inte tillgripande av innehållet i rekommenderade brev eller rekommenderade maxibrev eller skada på försändelsen. Ytterligare information om vilka dessa länder är fås hos Postens kundtjänst.

##### *Dröjsmål*

Den internationella posttrafikens ansvar och skadeståndssummor finns angivna i Världspostkonventionen och Världspostförningens reglementen. För försenade försändelser eller betalningsprestationer betalas ingen ersättning.

För ett Expressbrev (Exprès) som sänts till ett land som omfattas av försändelseuppföljning och som påvisligen har försenats på ett betydande sätt kan avsändaren från fall till fall ersättas för portot för försändelsen.